**Cahier des charges pour l’Escale Tiers-Lieu**

L’Escale Tiers-Lieu

**Représentantes**

Pierrine Godelier : présidente de l’association l’Escale Tiers-Lieu

Christelle Lagouarde : secrétaire de l’association

Aurélie Maurin-Bergeon : adhérente et formatrice au Campus

**Contact**

1 Avenue pasteur 33480 Castelnau de médoc / France

05 57 09 11 40

escale.tierslieu@gmail.com

L’équipe gestionnaire du projet

**Membres**

Nicolas Garcia : chef de projet/développeur web

Gwen-Haël Le Corre : développeur web

Samuel Barre : développeur web

Melwyne Mouroux : développeuse web

Yoan Taillandier : designer web

1 - Présentation générale du projet

1.1 - Présentation de l’Entreprise.

L’Escale Tiers-Lieu est une association située à Castelnau-de-Médoc, elle propose différents espaces de travail partagés et collaboratifs de type coworking qui peut accueillir tous types de travailleurs (indépendants, télétravailleurs, salariés, centre de formation …).

Il permet de travailler à distance dans un environnement coopératif qui améliore la mise en réseau et le croisement des initiatives.

Ce lieu convivial a également pour ambition d’être un tremplin à la création et au développement économique, social et culturel en territoire médocain.

La gestion de ce lieu de vie collective est organisée sur un mode associatif. L’association L’Escale Tiers-Lieu a été créée lors de son assemblée générale constitutive le 05 septembre 2018.

L’association a pour but de dynamiser le territoire de la communauté de communes Médullienne, en gérant et animant le tiers-lieu.

L’association compte à ce jour 17 adhérents.

L’Escale Tiers-Lieu souhaite faire peau neuve et aimerait une refonte de son site.

Le site internet doit être finalisé et livré sous 5 jours ce qui nous amène à la date du 25 février 2022.

1.2 - Cible à laquelle s’adresse le site.

Des ateliers sont organisés régulièrement (développement personnel, animation RS, couture…) à destination de particuliers mais aussi de télétravailleurs indépendants ou salariés.

Il existe également des organismes de formation qui louent les salles ou des entreprises qui n'ont pas forcément les locaux disponibles dans leurs structures pour regrouper tous les salariés au même moment. Les locaux peuvent également être utilisés pour créer un évènement centralisé à Castelnau (par ex. dans le secteur immobilier, les directeurs d'agences d'un même groupe qui sont localisées sur différentes villes du territoire médocain).

Le site vise une clientèle nationale, il n’y a pas besoin qu’il soit multilingue. Les cibles se trouvent principalement sur Castelnau-de-Médoc et ses alentours proches. Toutefois il doit être accessible sur smartphones, tablettes et ordinateurs. Il nous revient de le rendre adaptable à ces différents formats.

1.3 - Objectifs qualitatifs du site.

L’objectif du site est de faciliter la prise de réservations des différentes salles proposées par l’Escale Tiers-Lieu qui actuellement demande beaucoup de temps aux représentantes de l’association. Le site internet doit également comporter une adhésion en ligne pour les nouveaux arrivants avec la possibilité d’accepter la charte adhérent directement sur le site.

1.4 – Etat des lieux de l’existant.

Le site a été créé il y a environ 3 ans et depuis n’a jamais été alimenté.

Puisqu’il s’agit d’une refonte de site, il y a déjà un nom de domaine existant ainsi qu’un hébergeur. Le site actuel est visible à l’adresse url suivante : <https://www.lescale-tierslieu.fr/> .

1.5 – Stratégie de communication.

L’association L’Escale Tiers-Lieu est présente sur les réseaux sociaux Facebook, Instagram et LinkedIn. La personne bénévole s’en occupant poste régulièrement sur Facebook et Instagram. Il est primordial que la refonte du site soit cohérente avec la communication actuelle réalisée sur les réseaux sociaux.

<https://www.facebook.com/escale.tierslieu/>

<https://www.instagram.com/escale.tierslieu/>

<https://www.linkedin.com/company/l-escale-tiers-lieu/>

1.6 – Positionnement concurrentiel.

Plusieurs autres espaces de coworking existent dans la région. L’Escale Tiers-Lieu est référencée parmi les espaces de coworking du réseau des tiers-lieux médocains.

Il est donc très important que le SEO (référencement sur internet) soit bien développé et mis en place afin que l’association apparaisse en première page.

2 – Aspects Ergonomie et Graphisme

2.1 – Ergonomie, design & Charte graphique.

Quels seraient les couleurs principales du site ? Fournir deux ou trois couleurs à l’image de votre Entreprise.

Avez-vous un logo ? Si tel est le cas ne pas hésiter à le fournir avec ce cahier des charges.

Quelle police de caractères souhaitez-vous mettre en place sur votre site ? Donner des sites en exemples est parfois préférable à un long discours, n’hésitez donc pas à indiquer une URL à titre d’exemple: « J’aimerais que mon site ressemble à celui-ci. »

Le cas échéant, n’hésitez pas à scanner une plaquette ou un flyer concernant votre activité et à joindre ce fichier à votre cahier des charges à titre d’illustration. Cela permettra au prestataire de mieux appréhender votre charte graphique.

Y a-t-il un design ou des effets particuliers que vous souhaiteriez intégrer à votre futur site ? (Exemple : du Card, du Flat ou du Material design, l’utilisation de Long scroll etc..). Ici encore, indiquer une URL en exemple vaut mieux qu’un long discours !

2.1 – Ergonomie.

Quelques mots sur l’ergonomie recherchée, le confort d’utilisation : quels sont les points essentiels d’ergonomie / confort pour vous qui connaissez votre cible ? Exemple : un site aéré, un site mobile, un site privilégiant le contenu médias, un moteur de recherche pratique, une expérience utilisateur.

3 – Aspects Fonctionnels et Techniques

3.1 – Arborescence du site.

Détaillez le schéma que l’on doit inclure ci-dessous (principales pages, sections, rubriques).

la solution proposée (captures-écran, focus sur l’arborescence, mise en page de la HOME PAGE, agencement des pages internes (maquettes et prototypage) et mentions légales de tout site internet)

3.2 – Description fonctionnelle.

Le site requiert une page de réservation nécessitant de s’être en amont connecté sur son espace client. Travaillant sur un site statique, l’équipe gestionnaire du projet va réaliser la partie visible de l’espace client cependant il ne sera fonctionnel que lorsqu’une équipe back-end aura réaliser la base de données de cet espace.

Actuellement un blog est présent sur le site, toutefois n’ayant pas été alimenté il est préférable de ne pas le réimplémenter.

3.3 – Contenus présents sur le site.

Le site sera doté de contenus multimédias, principalement des photos des différentes salles de L’Escale Tiers-Lieu ainsi que les photos des adhérents de l’association. Ces contenus multimédias nous sont fournis par l’association L’Escale Tiers-Lieu.

Il conviendra aux prestataires d’optimiser le code source pour les moteurs de recherche pages par pages en fonction des mots-clefs adéquats.

3.4 – Contraintes techniques.

Tout type de CMS est exclu pour la réalisation de ce site internet. Le site web va être réalisé sur-mesure à l’aide de HTML, CSS, SCSS et JavaScript. Il doit être fonctionnel sur les principaux navigateurs web (Mozilla, Internet Explorer, Chrome, Opera, Safari).

Ayant un site déjà existant, nous ne nous occupons pas du nom de domaine ni de l’hébergement..

Le site n’a pas besoin d’être connecté à une solution tierce de bases de données puisque nous réalisons un site statique.

4 – Prestations attendues & modalités de sélection du prestataire

4.1 – Prestations attendues.

L’équipe gestionnaire du projet assure les prestations suivantes :

- La refonte du site  
- Le design et l’amélioration du logo  
- L’optimisation au référencement naturel (SEO)   
- La mise en place d’un système de réservation et d’adhésion en ligne

4.2 – Planning & suivi du projet.

Comme précisé dans le point 1.1, le site internet doit être terminé et livré au 25 février 2022.

Un premier point d’échange a eu lieu le 21 février 2022 matin et il n’est plus possible de reprendre rendez-vous avec l’association L’Escale Tiers-Lieu jusqu’au jour de la remise du projet.

Il n’y a donc aucun échange à prévoir durant ces 4 jours, l’association ne pourra pas tester le futur site ou donner son avis avant la présentation.

En interne l’équipe gestionnaire du projet a établi un Trello afin de faciliter l’organisation et la répartition des différentes tâches.

Nous avons organisé le Trello en 4 colonnes distinctes ; les tâches à réaliser/ celles qui sont en cours/ celles en attentes, c’est-à-dire que l’on ne peut pas continuer car il nous manque des informations/ celles qui sont terminées.

Grâce à ce site, il nous est très facile de suivre l’avancée de notre projet et d’adapter au mieux notre organisation.

Une image contenant texte

Description générée automatiquement**Exemple de tâches à effectuer durant notre semaine**

5 – Prestation réalisée

5.1 – Démarche et organisation.

--la définition de votre prestation (explication du concept et des choix d’organisation des informations sur le site web à produire, ainsi que votre démarche créative),

5.2 – Contraintes rencontrées.